

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 11.03.2024, klo 16:00 - 16:39

Paikka Kisala, kokoushuone Hietala ja Teams- etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 8 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 9 Tilinpäätös 2023 / Rakennuslautakunta**
- § 10 Postilaatikoiden sijoittaminen**
- § 11 Ilmoitusasiat 11.3.2024/Rakennuslautakunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Nuortila, puheenjohtaja  
Marko Siiriäinen, 1. varapuheenjohtaja  
Paavo Korhonen  
Mia Lamponen  
Katja Mattila

Muut saapuvilla olleet

Mirja Marttila, palvelusihteeri, sihteeri  
Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja, esittelijä  
Hanna Jantunen, palvelusihteeri

Poissa

Tapio Hämäläinen  
Juho Järvenpää, kunnanjohtaja  
Sari Lantta, kh pj.

Allekirjoitukset

Markku Nuortila  
Puheenjohtaja

Mirja Marttila  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.03.2024

13.03.2024

Paavo Korhonen

Katja Mattila

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen 14.3.2024

Mirja Marttila, pöytäkirjanpitäjä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 7**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Hinkkuri  
pasi.hinkkuri@mantyharju.fi  
rakennustarkastaja

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosääntö 134 § Toimielimen päätöksentekotavat

Hallintosääntö 135 § Sähköinen kokous

Hallintosääntö 136 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Hallintosääntö 137 § Kokousaika- ja paikka

Hallintosääntö 138 § Kokouskutsu

Hallintosääntö 139 § Sähköinen kokouskutsu

Hallintosääntö 140 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Hallintosääntö 141 § Jatkokokous

Hallintosääntö 142 § Varajäsenen kutsuminen

Hallintosääntö 143 § Läsnäolo kokouksessa

Hallintosääntö 146 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Palvelusihteeri Hanna Jantunen osallistui kokoukseen kokoustekniseen menettelyyn tutustuen (mahdollinen kokouksen sihteerin sijaistaminen tarvittaessa).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Hinkkuri  
pasi.hinkkuri@mantyharju.fi  
rakennustarkastaja

Hallintosääntö 159 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

- pöytäkirjantarkastajia valitaan kaksi
- pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä
- pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Paavo Korhonen ja Katja Mattila.

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Korhonen ja Katja Mattila.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

## § 9

### Tilinpäätös 2023 / Rakennuslautakunta

MjuDno-2024-112

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Hinkkuri

pasi.hinkkuri@mantyharju.fi

rakennustarkastaja

Mäntyharjun kunnan vuoden 2023 tilinpäätös on valmistunut, oheisessa taulukossa on tilinpäätöksen toteutuminen verrattuna lautakunnan 3.1.2023 vahvistamaan käyttösuunnitelmaan.

Tilin nimi	TP 2022	Käyttös. 2023	TP 2023	Poikkeama
Toimintatuotot	192 719	160 000	151 520	-8 480
Toimintamenot	-220 629	-298 200	-264 695	33 505
Toimintakate	-27 911	-138 200	-113 175	25 025
Laskennalliset kustannukset	-9 632	-20 000	-28 917	-8 917
Tilikauden yli-/alijäämä	-37 543	-158 200	-142 093	16 107

Vuodelle 2023 rakennusvalvonnan talousarvion toimintamenoihin saatiin digitointia varten 50.000 € lisäys, joka nosti toimintamenot käyttötalousuunnitelmaan 298200 € tasoon.

Tilinpäätöksessä on poikkemaa toimintatuotoissa, koska lupien haku oli arvioitua vähäisempää ja luvittavat kohteet pienempiä. Lupien kappalemäärä oli sama kuin vuonna 2021, rakennusvalvonnan toiminnasta on tarkemmin oheisliitteessä *Rakennusvalvonta 2020 - luvulla.pdf*.

Toimintamenot jäivät käyttötalousuunitelmaa alemmalla tasolle, koska digitoinnin henkilöresurssi jättäytyi kunnan palveluksesta keväällä koeajallaan pois ja uuden henkilön rekrytointia ei saatu suorittaa ennen kuin loppukesällä ja rekrytointipäätös saatiin lainvoimaiseksi vasta alkusyksystä 2023.

Aiemmin rakennusvalvonta on kattanut toimintamenoistaan noin 80 % omilla toimintatuotoillaan, digitoinnista tulevaa lisäkulua ei ole velvoitettu kattamaan lupamaksujen toimintatuotoilla.

### Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja

Rakennuslautakunta merkitsee tilinpäätöksen 2023 ja sen poikkeamat tietoonsa saatetuksi.

Rakennuslautakunta hyväksyy osaltaan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

### Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Postilaatikoiden sijoittaminen**

MjuDno-2024-88

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Hinkkuri  
pasi.hinkkuri@mantyharju.fi  
rakennustarkastaja

#### Liitteet

- 1 Hakemus
- Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Mieli-pyyntö Posti Oy:lle 31.1.2024
- Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Postin lausunto 14.2.2024
- Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 Vastinepyyntö postin lausuntoon\_hakijat
- Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 Vastine 22022024
- Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 6 PÄÄTÖS 507-2024-6001 § 10
- Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kiinteistöjen \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* omistajat eivät ole päässeet Posti Jakelu Oy:n kanssa yhteisymmärrykseen postilaatikoiden sijoittamisesta, joten he hakevat Postilain 44 §:n mukaista rakennusvalvontaviranomaisen päätöstä postilaatikon sijoituspaikasta. Asian käsittely ja päätösehdotus on kirjattu oheisliitteenä olevaan LOUHI -kuntarekisterillä valmisteltuun päätösehdotukseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja

Rakennuslautakunta hyväksyy oheisliitteenä olevan päätösesityksen kiinteistöjen \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* postilaatikoiden sijoittamisesta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Hakijat, Posti Jakelu Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## § 11

### Ilmoitusasiat 11.3.2024/Rakennuslautakunta

MjuDno-2024-146

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Hinkkuri

pasi.hinkkuri@mantyharju.fi

rakennustarkastaja

#### Liitteet

1 Rakennustarkastajan myöntämät luvat 6.1.-29.2.2024

Rakennustarkastajan katselmusmuistio 31.1.2024 rakennuksen/piharakenteiden kunnossapitovelvollisuuden laiminlyönti koskien kiinteistöä \*\*\*\*\*.  
Katselmusmuistio liitteineen nähtävillä kokouksessa.

Rakennustarkastajan ilmoitus 11.1.2024 kiinteistöllä \*\*\*\*\* suoritettavasta käynnistä 2.2.2024. Rakennustarkastajan katselmusmuistio 7.2.2024 kiinteistön \*\*\*\*\* toimitilassa 2.2.2024 suoritetusta katselmuksesta, suoritetuista töistä ja niiden luvan varaisuudesta. Asiakirjat nähtävillä kokouksessa.

Rakennustarkastajan ilmoitus 5.2.2024 töiden keskeyttämisestä ja jatkotoimenpiteistä koskien rakennuslupaa \*\*\*\*\* . Kohteeseen on hyväksytty uudet työnjohtajat ja luvan mukaiset työt jatkuvat.

Rakennustarkastajan 6.1.- 29.2.2024 antamat päätökset erillisenä liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja

Rakennuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoon saaduksi.

#### **Päätös**

Merkittiin ilmoitusasiat tietoon saaduksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

## Hallintovalitus

§10

### Hallintovalitus

#### Hallintovalitus

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä tiedoksisaantipäivää lukuunottamatta.

#### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, tätä päivää lukuunottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuisten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan rakennusvalvonnasta.

Postiosoite: PL 76, 52701 Mäntyharju

Käyntiosoite: Asematie 3, 52700 Mäntyharju

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Faksinumero: (015) 770 1212

Puhelinnumero: 044 7707 346

Kunnan kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§7, §8, §9, §11

**Muutoksenhakukielto**

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)